

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 6 «Рябинушка»**

663430 Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. 8 Марта, 36  
Телефон 8 (39162) 33-368; doubbogya@mail.ru  
ИНН 2407009804 ОГРН 1022400594380

**Изменения в коллективный договор на 2021-2024 гг.  
Регистрационный № 254 от 01.09.2021 г.**

**От работодателя:**

**Заведующий** Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 6 «Рябинушка»

  
\_\_\_\_\_ Я.О. Козлова/  
«28» июня 2023 г.



**От работников:**

**Председатель первичной профсоюзной  
организации** Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 6 «Рябинушка»

  
\_\_\_\_\_ /Т.Н. Новикова/  
«28» июня 2023 г.

Изменения в коллективный договор прошли уведомительную регистрацию в Управлении экономики и планирования администрации Богучанского района

Регистрационный № 23 от «10» 07 2023 г.

Начальник Управления экономики и планирования  
администрации Богучанского района



Ю.С. Фоменко

Утверждены на Общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 7 от 27 июня 2023 г.  
М.П.

**Яна  
Олеговна  
Козлова**

Подписан: Яна Олеговна Козлова  
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МКДОУ д/с № 6 ""Рябинушка"" с. Богучаны", CN=Яна Олеговна Козлова, E=doubbogya@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023.09.27 16:19:14+07'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Внести следующие изменения в Коллективный договор, утвержденный 01.09.2021 года:

1. В «Положение об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны» являющийся приложением № 2 к коллективному договору на 2021-2024 гг. внести следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений» принять в новой редакции согласно Приложению 1.
- 1.2. Приложение 4 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка» » принять в новой редакции согласно Приложению 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников  
МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка»

**1. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ**

(изм. от 05.06.2023 №550-п)

**1. Профессиональная квалификационная группа должностей  
работников образования**

| Квалификационные уровни   |  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |  |  |
|   |  | 3849   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |  |  |
| 1 квалификационный уровень  |  | 4053<*>  |
| 2 квалификационный уровень  |  | 4498   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                   |  |  |
| 1 квалификационный уровень  | при наличии среднего профессионального образования | 6649   |
|   | при наличии высшего профессионального образования  | 7569   |
| 2 квалификационный уровень  | при наличии среднего профессионального образования | 6961   |
|   | при наличии высшего профессионального образования  | 7927   |
| 3 квалификационный уровень  | при наличии среднего профессионального образования | 7623   |
|   | при наличии высшего профессионального образования  | 8683   |
| 4 квалификационный уровень  | при наличии среднего профессионального образования | 8341   |
|   | при наличии высшего профессионального образования  | 9505   |

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 6212 руб.

## **2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»**

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»  |  |
| 1 квалификационный уровень   | <b>4053</b>  |
| 2 квалификационный уровень   | 4276   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»  |  |
| 1 квалификационный уровень   | 4498   |
| 2 квалификационный уровень   | 4943   |
| 3 квалификационный уровень   | 5431   |
| 4 квалификационный уровень   | 6854   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень   | <b>4943</b>  |
| 2 квалификационный уровень   | 5431   |
| 3 квалификационный уровень   | 5961   |
| 4 квалификационный уровень   | 7167   |

## **3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта**

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня |  |
|  | 4498   |

**4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

| Квалификационные уровни   |  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |  |  |
|   |  | 4498   |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |  |  |
|   | при наличии среднего профессионального образования | 5431   |
|   | при наличии высшего профессионального образования  | 6854   |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава»   |  |  |
|   |  | 8565   |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»    |  |  |
|   |  | 3849   |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»    |  |  |
| 1 квалификационный уровень  |  | 4053   |
| 2 квалификационный уровень  |  | 4498   |
| 4 квалификационный уровень  |  | 6542   |

**5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

| Квалификационные уровни  |  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» |  |  |
| 1 квалификационный уровень   |  | 3481   |
| 2 квалификационный уровень   |  | 3649   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» |  |  |
| 1 квалификационный уровень   |  | 4053   |

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 2 квалификационный уровень | 4943 |
| 3 квалификационный уровень | 5431 |
| 4 квалификационный уровень | 6542 |

**6. Должности руководителей структурных подразделений**

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений<*>       |  |
| 1 квалификационный уровень   | 9888   |
| 2 квалификационный уровень   | 10629  |
| 3 квалификационный уровень   | 11467  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»    |  |
| 2 квалификационный уровень   | 4943   |
| 3 квалификационный уровень   | 5431   |
| 4 квалификационный уровень   | 6854   |
| 5 квалификационный уровень   | 7742   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»   |  |
| 5 квалификационный уровень   | 8367   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» |  |
| 1 квалификационный уровень   | 8993   |
| 2 квалификационный уровень   | 10418  |
| 3 квалификационный уровень   | 11219  |

<\*> Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

**7. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами**

| Должность                               | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Заведующий библиотекой                  | 8367   |
| Художественный руководитель             | 8565   |
| Специалист по охране труда              | 4943   |
| Специалист по охране труда II категории | 5431   |
| Специалист по охране труда I категории  | 5961   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников  
МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка»

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МКДОУ Д/С № 6 «РЯБИНУШКА»**

| Должность                   | Критерии оценки<br>результативности и качества<br>труда работников учреждения   | Условия   |                                  | Предельное количество<br>баллов <*> |      |
|-----------------------------|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|------|
|                             |   | наименование  | периодичность                    |                                     |      |
| 1                           | 2   | 3   | 4                                | 5                                   |      |
| Педагогические<br>работники | <b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |                                  |                                     |      |
|                             | 1.1. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)                                       | А) Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам.                                | Устанавливается по итогам работы |                                     | 5    |
|                             | 1.2. Здоровьесбережение воспитанников.  | А) Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей. | Ежемесячно                       |                                     | до 3 |

|  |   |   |                           |
|--|---|---|---------------------------|
|  | <p>Б) Отсутствие травм, несчастных случаев.</p> <p>А) Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися</p> | <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>   | <p>до 3</p> <p>до 4</p>   |
| <p>1.3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся</p> | <p>А) Работа за отсутствующего воспитателя (за 1 час).</p> <p>Б) Сотрудничество с социумом.</p>                                   | <p>Устанавливается по итогам работы</p> <p>Устанавливается по итогам работы</p> | <p>171 р.</p> <p>до 3</p> |
| <p><b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b></p>  |   |   |                           |



|   |  |                                  |      |
|---|--|----------------------------------|------|
| 2.1. Участие в инновационной деятельности.  | А) Создание методических разработок, протектов.  | Устанавливается по итогам работы | 3    |
|   | Б) Разработка технологий, программ.  | Устанавливается по итогам работы | 5    |
| 2.2. Эффективность работы с родителями. Использование результативных форм взаимодействия с родителями | А) Отсутствие обеспокоенных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций   | Ежемесячно                       | до 3 |
|   | Б) Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе (посещаемость детей за прошедший месяц: младшая группа 50%, средняя группа 60%, подготовительная группа 70 %). | Ежемесячно                       | до 5 |
|   | В) Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей  | Устанавливается по итогам работы | 5    |

|  | 2.3. Осуществление дополнительных работ  | Ежемесячно  | до 5                |
|--|--|---|---------------------|
|  | <p>Б) Работа с сайтом ДОО.</p> <p>В) Создание развивающей среды на участке ДОО.</p> <p>Д) Участие в мероприятиях других групп/ участие в мероприятиях в нерабочее время.</p>           | <p>Устанавливается по итогам работы</p> <p>Устанавливается по итогам работы</p> | <p>5</p> <p>2/4</p> |
|  | <b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>  |   |                     |
|  | 3.1. Высокий уровень педагогического мастерства.   | Устанавливается по итогам работы  | 3<br>5              |
|  | <p>А) Проведение открытых занятий, выступление на МО на уровне:<br/>-ДОО;<br/>-Муниципальном.</p> <p>Б) Участие в конкурсах на уровне:<br/>-ДОО;<br/>-Муниципальном;<br/>-Краевом.</p> | Устанавливается по итогам работы  | 2<br>3<br>5         |
|  | <p>В) Результат педагога при участии в конкурсах, в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и т.д. на уровне:<br/>-ДОО;<br/>-Муниципальном;<br/>-Краевом.</p>               | Устанавливается по итогам работы  | 3<br>5<br>7         |

|   |  |                                     |             |
|---|--|-------------------------------------|-------------|
| 3.2. Популяризация<br>собственного педагогического<br>опыта.                            | А) Наличие книжных<br>публикаций в<br>периодических изданиях,<br>сборниках различного<br>уровня по распространению<br>педагогического опыта<br>(один раз в год). | Устанавливается по<br>итогам работы | 7           |
|   | Б) Сайт.   | Устанавливается по<br>итогам работы | 2           |
|   | Б) Аттестация<br>педагогических работников<br>высшая/первая.   | Устанавливается по<br>итогам работы | 7/5         |
|   | В) Старшему воспитателю<br>за каждого агтестуемого<br>педагога: высшая/первая.   | Устанавливается по<br>итогам работы | 5/3         |
|   | А) Результаты участия<br>воспитанников в конкурсах,<br>фестивалях и т.п. (в<br>зависимости от уровня).<br>-ДОУ;<br>-Муниципальном;<br>-Краевом.                  | Устанавливается по<br>итогам работы | 2<br>5<br>7 |
| 3.3. Обобщение и<br>распространение<br>педагогического опыта,<br>профессиональный рост. | А) Работа без больничного<br>листа.  | Ежемесячно                          | до 2        |
| 3.4. Достижения детей.  |  |                                     |             |
| 3.5. Здоровьесбережение<br>педагогов.   |  |                                     |             |
| <b>ВСЕГО:</b>   |  |                                     | <b>100</b>  |

<\*>Максимальное количество баллов 100

| Должность   | Критерии оценки<br>результативности и качества<br>труда работников учреждения   | Условия  |               | Предельное количество<br>баллов <*> |
|---|---|--|---------------|-------------------------------------|
|   |   | наименование   | периодичность |                                     |
| 1   | 2   | 3  | 4             | 5                                   |
| Заведующий<br>хозяйством;<br>Делопроизводитель;<br>Помощник<br>воспитателя. | 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач<br>1.1. Обеспечение стабильного функционирования учреждения. | А) Организация работы по самообслуживанию, соблюдение детьми распорядка дня (соблюдение распорядка дня, питьевого режима, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию), соблюдение норм СанПиН при проведении всех режимных моментов.<br>Б) Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно - воспитательного процесса, обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий. | Ежемесячно    | 5                                   |

|  |  |  |   |            |   |
|--|--|--|---|------------|---|
|  |  |  | В) Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения по делопроизводству, образцовое состояние документооборота. | Ежемесячно | 5 |
|  |  |  | Г) Оперативность выполнения заявок по устранению обращений участников образовательного процесса, администрации учреждения.                            | Ежемесячно | 3 |
|  | 1.2. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным |  | А) Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися  | Ежемесячно | 2 |

|  |  |   |                                  |   |  |
|--|--|---|----------------------------------|---|--|
|  | поделением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся |   |                                  |   |  |
| <b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |                                  |   |  |
|  | 2.1. Обеспечение развития учреждения.                                      | А) Энергосбережение (экономичное использование водоснабжения, электроснабжения).<br>Б) Сохранность подотчетного имущества (обеспечение сохранности имущества, инвентаря, инструментов и его учет), использование по назначению. | Ежемесячно                       | 3 |  |
|  | 2.2. Осуществление дополнительных работ.                                   | Дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями.  | Устанавливается по итогам работы | 5 |  |
|  | 2.3. Увеличение объема работы  | А) Участие в подготовке и проведении ремонтных работ, благоустройстве территории.<br>Б) Участие в общественных мероприятиях, утренниках Учреждения.   | Устанавливается по итогам работы | 5 |  |
|  |  |   | Устанавливается по итогам работы | 7 |  |

|   |  |   |                                  |           |
|---|--|---|----------------------------------|-----------|
|   |  | В) Устранение предписаний надзорных органов в установленные сроки.                          | Устанавливается по итогам работы | 5         |
| <b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b> |  |   |                                  |           |
| Результативность деятельности.                  |  | А) Отсутствие предписаний надзорных органов, отсутствие замечаний администрации учреждения. | Ежемесячно                       | 5         |
|   |  | Б) Работа без больничного листа   | Ежемесячно                       | 2         |
| <b>ВСЕГО:</b>                                   |  |   |                                  | <b>45</b> |

<\*>Максимальное количество баллов **45**

| Должность  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Условия  |               | Предельное количество баллов <*> |
|--|--|--|---------------|----------------------------------|
|  |  | наименование   | периодичность |                                  |
| 1  | 2  | 3  | 4             | 5                                |
| <b>Обслуживающий персонал</b><br>(машинист по стирке белья, сторож (кочегар), рабочий, дворник, уборщик подсобных помещений, повар, кладовщик) | <b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b><br>1.1. Обеспечение стабильного функционирования учреждения. | А) Осуществление бесперебойной работы ДОУ. Качественное выполнение должностных обязанностей согласно трудовому договору.<br>В) Оперативность выполнения заявок по устранению обращений участников образовательного процесса, администрации учреждения. | Ежемесячно    | 3                                |
|  | <b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b><br>2.1. Обеспечение развития учреждения.  | А) Энергосбережение (экономичное использование водоснабжения, электроснабжения).<br>Б) Сохранность подотчетного имущества (обеспечение сохранности имущества, инвентаря,   | Ежемесячно    | 3                                |



|   |  |   |                                  |           |
|---|--|---|----------------------------------|-----------|
|   |  | инструментов и его учет), использование по назначению.  |                                  |           |
| 2.2. Осуществление дополнительных работ.        |  | Дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями.  | Устанавливается по итогам работы | 5         |
| 2.3. Увеличение объема работы.                  |  | А) Участие в подготовке и проведении ремонтных работ, благоустройстве территории.<br>В) Устранение предписаний надзорных органов в установленные сроки.   | Устанавливается по итогам работы | 5         |
| <b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b> |  |   |                                  |           |
| 3.1. Результативность деятельности.             |  | А) Соблюдение требований охраны труда, пожарная безопасность, СанПин (отсутствие замечаний администрации учреждения).<br>Б) Работа без больничного листа. | Ежемесячно                       | 5         |
| <b>ВСЕГО:</b>                                   |  |   |                                  | <b>34</b> |

<\*>Максимальное количество баллов 34

**Протокол № 7**  
**общего собрания трудового коллектива**  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны

27 июня 2023 г.

с. Богучаны

**Для ведения собрания избраны:**

Председатель – Я.О. Козлова – заведующий МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка» с. Богучаны  
Секретарь – Л.А. Филипчёнова – старший воспитатель  
Всего членов трудового коллектива – 20 человек.  
Присутствовало – 20 человек.  
Отсутствовало – 0 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Внесение изменений в коллективный договор муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны.

**СЛУШАЛИ:**

По данному вопросу выступил заведующий МКДОУ Козлова Я.О.:

1. Огласила постановление администрации Богучанского района от 05.06.2023 № 550-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 29.12.2021 №1177-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Богучанского района», в связи с чем Приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений» являющиеся приложением к «Положению об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны» необходимо принять в новой редакции в соответствии с действующим нормативным правовым актом.
2. Огласила постановление администрации Богучанского района от 20.06.2023 № 597-п «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Богучанского района, утвержденное постановлением администрации Богучанского района от 29.12.2021 №1177-п» в связи с чем Приложение 4 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка»» являющиеся приложением к «Положению об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны» необходимо принять в новой редакции в соответствии с действующим нормативным правовым актом.

Поступило предложение принять данные изменения.

Вопрос был поставлен на голосование.

Проголосовали: За – 20 человек. Против -0 человек. Воздержались -0 человек.

**РЕШИЛИ:**

1. В «Положение об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны» являющиеся приложением № 2 к коллективному договору на 2021-2024 гг. внести следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений» принять в новой редакции.
- 1.2. Приложение 4 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка»» принять в новой редакции.

Председатель собрания

Я.О. Козлова

Секретарь собрания

Л.А. Филипчёнова



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №6 "Рябинушка" с. Богучаны

663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. 8 Марта 36  
тел.: 8(39162) 33-368

**ПРИКАЗ**

от 28.06. 2023 г.

№ 46- АД

**«О внесении изменений в коллективный договор  
МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка» на 2021 – 2024 гг.»**

В целях приведения коллективного договора образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством, на основании ст. 44 ТК РФ, протокола собрания трудового коллектива № 7 от 27.06.2023 г. МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в коллективный договор МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка» на 2021-2024 гг., утвержденный 01.09.2021 года, в «Положение об оплате труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны», являющиеся приложением № 2 к коллективному договору, следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений» принять в новой редакции согласно Приложению 1.
- 1.2. Приложение 4 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка» » принять в новой редакции согласно Приложению 2.

2. Заведующему МКДОУ Козловой Я.О. в течение семи дней со дня подписания, направить на уведомительную регистрацию вносимые изменения в коллективный договор МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка» в орган по труду: управление экономики и планирования администрации Богучанского района.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
д/с № 6 «Рябинушка»



Я.О. Козлова

Прошито и пронумеровано  
20 листов

Заведующий МКДОУ д/с № 6  
«Рябинушка»

Я. О. Козлова

