


**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка»  
Протокол № 2 от 18.01.2021г.  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Т.Н. Новикова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ  
д/с № 6 «Рябинушка» Я.О Козлова  
Приказ № 43/З от 18.01.2021г.



**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями)**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны (далее по тексту - учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

**2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Учреждение обязано ознакомить со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Прием детей впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения, личного заявления родителя ребенка (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.11. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта,

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

3. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель), так и по инициативе МКДООУ.

3.1. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения;
- период очередного отпуска Заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление Заявителя, поданное на имя заведующего МКДОУ за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе МКДОУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- п.5.7 СПЗ.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза», утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ утв. № 60 от 22.10.2013г. до предоставления заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом у ребенка.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МКДОУ является приказ изданный заведующим МКДОУ.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Заведующему муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №6 «Рябинушка» с. Богучаны  
Козловой Я.О..

от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года прекратить образовательные отношения  
между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский  
сад № 6 «Рябинушка» с. Богучаны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

воспитанника(цы) \_\_\_\_\_ группы,  
(возрастная группа)

\_\_\_\_\_ направленности,  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

Отчислить моего ребенка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)