

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 "Рябинушка" с. Богучаны

663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. 8 Марта, 36
тел.: 8(39162) 33-368

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Профсоюзного комитета
МКДОУ д/с № 6 «Рябинушка»
_____ Т.Н. Новикова
«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
д/с № 6 «Рябинушка»
_____ Я.О. Козлова
«27» августа 2021 г.



ПРИНЯТО
Собранием трудового
коллектива МКДОУ д/с № 6
«Рябинушка»
ПРОТОКОЛ № 1
от «27» августа 2021 г.

Положение
об условиях установления и порядке произведения выплат
стимулирующего характера работникам
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сада № 6 «Рябинушка»

с. Богучаны, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», постановлением администрации Богучанского района от 20.09.2017 №1030-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, находящихся на территории Муниципального образования Богучанский район», Положением об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» (далее ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения. Управление образования администрации Богучанского района предусматривает организациям бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда ДОУ. ДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

1.6 Стимулирующие выплаты (в пределах выделенных бюджетных ассигнований и предельных объёмов финансирования на текущий финансовый год и с учётом фактического пополнения бюджета ДОУ) осуществляются за счёт бюджетных средств.

1.7. ДОУ предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за важность выполняемых работ.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. Работникам ДООУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за месяц;
- за результаты работы за квартал;
- за результаты работы за полугодие;
- единовременная премия.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за месяц:

2.2.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании критериев. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников ДООУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты работы за месяц производится ежемесячно, до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца (для своевременной подачи документов о выплатах стимулирующего характера работникам ДООУ в бухгалтерию Управления образования администрации Богучанского района). Для установления указанных в настоящем пункте выплат месяц устанавливается с 15 числа предыдущего месяца по 15 число последующего месяца.

2.2.3. Выплаты стимулирующего характера работнику ДООУ за результаты работы за месяц не устанавливаются:

- если на работника ДООУ в месяце, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание;
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника;
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДООУ;
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.2.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц каждому работнику ДООУ и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, созданной на основании приказа руководителя ДООУ. В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ включаются не менее 4 (четырёх) членов трудового коллектива ДООУ. Решение о включении конкретных членов трудового коллектива ДООУ в указанную комиссию принимаются на общем собрании трудового коллектива ДООУ. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ Общим собранием работников ДООУ назначается один из избранных в комиссию членов трудового коллектива ДООУ. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ руководитель ДООУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты их работы за месяц. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно с выплатой заработной платы.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за квартал.

2.3.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за квартал производится на основании критериев. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников ДООУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты работы за квартал, производится поквартально, с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 30 июня, с 01 июля по 30 сентября, с 01 октября по 31 декабря, что позволяет учитывать динамику

достижений, в том числе образовательных. Для установления указанных в настоящем пункте выплат квартал устанавливается с 1 числа первого месяца квартала до 1 числа первого месяца следующего квартала.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работнику ДООУ за результаты работы за квартал не устанавливаются:

- если на работника ДООУ в квартале, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание;
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника;
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДООУ;
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.3.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за квартал каждому работнику ДООУ и обоснование данного расчёта производится комиссией ДООУ в соответствии с п. 2.2.4. данного Положения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие.

2.4.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников ДООУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.4.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты работы за полугодие производится 2 раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

2.4.3. Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 31 августа.

2.4.4. Выплаты стимулирующего характера работнику ДООУ за результаты работы за полугодие не устанавливаются:

- если на работника ДООУ в полугодие, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание;
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника;
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДООУ;
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб;

2.4.5. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику ДООУ и обоснование данного расчёта производится комиссией ДООУ в соответствии с п. 2.2.4. данного Положения.

2.5. Единовременное премирование работников.

2.5.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам ДООУ сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

2.5.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных и срочных заданий и работ;
- выдвижение неординарных творческих идей в области своей деятельности.

2.5.3. Выплаты единовременных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

2.5.4. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется за счёт средств, предусмотренных для этих целей в пункте 1.6. настоящего Положения. Единовременное премирование работников ДООУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

2.5.5. Педагогические работники ДООУ, административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

2.5.6. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.5.7. При наличии у работника дошкольного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

3.1. Стимулирование работников ДООУ осуществляется по балльной системе с учётом выполнения критериев.

3.2. Производится подсчёт баллов каждому работнику ДООУ за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения по критериям и показателям, специально разработанным для каждой должности работников в ДООУ.

3.3. Суммируются баллы, полученные всеми работниками.

3.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДООУ, запланированного на период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения, на общую сумму баллов всех работников.

Расчёт стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла (в рублях);

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов каждого сотрудника ДООУ.

3.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (в рублях) каждому работнику ДООУ на текущий период.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ, представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.7. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом

3.9. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДООУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.10. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ руководитель ДООУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты их работы за отчётный период.

3.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОО осуществляется путём предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Заключительные положения.

4.1. Критерии качества и результативности труда работников ДОО разрабатываются ДОО самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются для каждой должности работников ДОО.

4.2. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.

